

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного учредителя  
№ 7 от «09» ноября 2020 года

# УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Тамерлан»

г. Красноярск  
2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав разработан на основе и в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правовое положение Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Тамерлан» определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Законом РФ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Тамерлан» (в дальнейшем Учреждение).

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Учебный центр Тамерлан».

Местонахождение: РФ, Красноярский край, г. Красноярск.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Организационно - правовая форма: частное учреждение. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин РФ Тяпин Алексей Андреевич.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в банках, печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в распоряжении денежных средств. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель.

1.10. Учреждение в установленном порядке может учреждать некоммерческие организации, открывать филиалы и представительства, участвовать в обществах, вступать в ассоциации, союзы и другие организаций.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в сфере безопасности и частной охранной деятельности, что определяет тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: повышение квалификации руководящего состава частных охранных организаций в Российской Федерации в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», подготовка частных охранников 4,5,6 разрядов и повышение квалификации частных охранников 4,5,6 разрядов, осуществление специальной подготовки контролеров-распорядителей, обучение должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности, проведение занятий по программам пожарно-технического минимума,



подготовка частных лиц правилам безопасного обращения с оружием самообороны, обучение руководителей и специалистов охране труда и проверки знаний по охране труда.

2.3. Для достижения целей указанных в п.2.1. и 2.2. настоящего Устава Учреждение реализует образовательные программы:

1) Дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;
- программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

2) Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки и повышения квалификации частных охранников;

3) Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также программа осуществления специальной подготовки контролеров – распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

Право на осуществление образовательного процесса по указанным образовательным программам возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Цели образовательного процесса:

- реализация профессиональных образовательных программ, направленных на повышение профессионального и общеобразовательного уровня специалистов соответствующей квалификации;
- создание и развитие информационной, научно-технической, учебной и сервисной базы;
- организация и проведение научных, творческих и иных конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов» и иных форм профессионального общения и обучения специалистов;
- консультации и оказание иного вида услуг и работ по профилю Учреждения для российских и иностранных специалистов.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы, включающие в себя следующие учебные дисциплины:

- правовая подготовка;
- тактико-специальная подготовка;
- техническая подготовка;
- огневая подготовка;
- использование специальных средств;
- психологическая подготовка;
- первая помощь;
- специальная физическая подготовка;
- правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации;
- основы управления (менеджмент) в частной охранной организации;
- деятельность руководителя по организации оказания охранных услуг;
- трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации;
- организация охранных услуг с применением технических средств;
- взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами;
- правовые основы охраны труда в Российской Федерации;
- управление охраной труда в организации;



- специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности;
- обеспечение противопожарной безопасности на объектах;
- противопожарный режим при эксплуатации объектов;
- пожарное оборудование и инструмент;
- действия при обнаружении возгорания на объекте и ликвидация его последствий.

2.6. Предметом деятельности является образовательный процесс, в соответствии с программами. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации руководящего состава частных охранных организаций, подготовка частных охранников 4,5,6 разрядов, повышение квалификации частных охранников 4,5,6 разрядов, в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- обучение должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности;
- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;
- организация учебного процесса для подготовки и повышения квалификации частных охранников 4,5,6 разрядов, повышение квалификации руководящего состава частных охранных организаций;
- осуществление специальной подготовки контролеров-распорядителей;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- проведение ознакомительной практики (стажировки);
- подготовка частных лиц (слушателей) правилам безопасного обращения с оружием самообороны;
- разработка учебно-методической и научно-практической литературы и ее реализацию;
- консультирование по учебным, научно-практическим, правовым, тактико-специальным и другим вопросам.

2.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой образовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами и Приказами Министерства образования и науки РФ в форме очного обучения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением самостоятельно, с учетом примерных учебных планов и программ, разработанных государственным органом управления образования.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности аттестации учащихся.

3.3. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.4. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением в соответствии с лицензией выдаются документы о квалификации в установленном законодательством порядке.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения,



выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, полученные от образовательной деятельности, а также другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

4.3. Учреждение определяет перспективы развития профессиональной подготовки кадров в области образования и необходимости обеспечения производственного и социального развития, повышения личных доходов его работников.

4.4. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

4.5. Цены и тарифы за обучение Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- повышение квалификации руководящего состава частных охранных организаций, подготовка частных охранников 4,5,6 разрядов, повышение квалификации частных охранников 4,5,6 разрядов, в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- обучение должностных лиц и работников организаций, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности;
- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;
- организация учебного процесса для подготовки и повышения квалификации частных охранников 4,5,6 разрядов, повышение квалификации руководящего состава частных охранных организаций;
- осуществление специальной подготовки контролеров-распорядителей;
- обучение мерам пожарной безопасности;
- подготовка частных лиц (слушателей) правилам безопасного обращения с оружием самообороны.

4.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании полученной Лицензии.

4.8. В Учреждении существует запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Законом.

#### **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- доходы, от приносящей доход деятельности;



- кредиты банков и иных кредитов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, не запрещенные законодательством.
- иные поступления, не запрещенные законодательством.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

5.4. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

Использование имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, производится в порядке, установленном его Учредителем и договорами о передаче и использовании имущества.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, запрещено.

5.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами и иным имуществом, переданными Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1. Учреждение имеет структурное подразделение для проведения занятий по огневой подготовке, именуемый Стрелковый клуб, на базе которого осуществляется подготовка и проведение спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.2. Стрелковым клубом Учреждения руководит один из заместителей Ректора Учреждения, назначаемый и освобождаемый Ректором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством в области спорта.

6.3. Спортивные мероприятия проводятся Стрелковым клубом Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

6.4. Учреждение на базе своего Стрелкового клуба осуществляет соответствующую учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность, регулируемую Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.5. Для проведения спортивных мероприятий используются соответствующие объекты Учреждения, а также оружие и патроны Учреждения.

При проведении спортивных соревнований и тренировок также используется оружие и патроны участников данных спортивных мероприятий, приглашенных Учреждением.

6.6. Функционирование Стрелкового клуба Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.



## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- реорганизация в форме преобразования;
- назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий.

7.3. Ректор Учреждения - единоличный исполнительный орган, назначается учредителем. Учредитель от лица Учреждения заключает и подписывает с Ректором срочный трудовой договор. Срок трудового договора - 5 (пять) лет.

7.4. При найме (назначении) Ректора на должность с ним заключаются контракты (договоры), в которых определяются права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

7.5. Правомочия Ректора определяются учредителем по согласованию с педагогическим коллективом.

7.6. Ректор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе и трудовые, издает приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.7. К исключительной компетенции Ректора относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- решение иных вопросов.

## 8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

8.1. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

8.2. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) составляют работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе



трудового договора в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания - один год.

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и обсуждение предложений о совершенствовании устава учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка образовательных программ образовательной организации;
- разработка программы развития образовательной организации;
- представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором учреждения;

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год по решению Ректора. Общее собрание работников полномочно на период его проведения и завершается принятием решения, оформляемого протоколом общего собрания работников. При проведении общего собрания работников выбирается председатель и секретарь, которым поручается проведение собрания и оформление его результатов. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

8.3. Педагогический совет создается по решению Ректора. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Деятельность педагогического совета осуществляется в течении всего срока деятельности Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Ректором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Ректора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ размещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

8.5. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. Ликвидация Учреждения происходит в следующих случаях:

- по решению Ректора;
- по решению суда в случае неоднократного или грубого нарушения Учреждением законодательства;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. При добровольной ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия назначается по решению Ректора, при принудительной - комиссия назначается судом.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечни предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

9.10. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

9.13. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), в случае реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.



Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Решение о внесении дополнений и изменений принимается учредителем Учреждения.

10.2. Данные изменения о внесении дополнений и изменений подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министратва юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
02 апреля 2020 г.  
Учетный номер 1744340154  
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
05 апреля 2020 г.  
ОГРН 166465044861  
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
11 апреля 2020 г.  
ГРН 166465044861  
Начальник  
Управления 105000 Б. Биткова



Пролито и пронумеровано 10  
(десять) листов  
Ректор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр Тамерлан»  
Тайфи А. А.  
«09» ноября 2020 г.